Apotektillatelser - veiledning til innlogging og søkeprosessen i Altinn for elektronisk innsending av søknader og meldinger til Direktoratet for medisinske produkter (DMP)

Innhold

1.	Skje	maet Apotekdrift	2
1	.2.	Roller og rettigheter	2
	1.2.1	. Framgangsmåte for delegering av rollen Patent, varemerke og design	2
1	.3.	Innlogging i Altinn	3
1	.4.	Navigering i skjemaet:	4
1	.5.	Utfylling av skjemaet	6
1	.6.	Vedlegg til skjemaet	7
1	.7.	Signering og innsending	8
	1.7.1	. Signeringsprosessen:	9
1	.8.	Tilbakemelding og svar på søknaden	. 13
	1.8.1	. Kvittering på sendt og mottatt søknad/melding	. 13
	1.8.2	Reinnsending	. 13
	1.8.3	. Melding til søker	. 16
	1.8.4	Svar på søknaden	. 18
	1.8.5	i. Varsling på SMS og e-post	. 19
2.	Skje	ma Hente konsesjonsrapport for apotek	.19
3.	Hjelp	o med innlogging	.20

1. Skjemaet Apotekdrift

Skjemaet *Apotekdrift* i Altinn omfatter søknader for apotekkonsesjon og driftskonsesjon, samt andre søknader og meldinger som er nødvendig for å eie og drive apotek. Dette inkluderer ombygging, medisinutsalg, filialdrift, midlertidig driftsansvar og endring av apoteknavn. Skjemaet finner du under *alle skjema*. Klikk *Start tjeneste*:

https://www.altinn.no/skjemaoversikt/statens-legemiddelverk/apotekdrift/

D Altinn innboks	alle skjema profil	Language 🗸	Logg inn 👔
[Søk etter innhold Q		
<mark>Skjemaoversikt</mark> / Ap	otekdrift		
Apotekdrift Fra Direktoratet for medisins	e produkter		
Dette skjemaet brukes til å nødvendige for å eie og dri Apotekoversikt - Direktora Start tjeneste	søke om apotekkonsesjon, driftskonsesjon, samt andre søknader og meld e apotek. et for medisinske produkter (dmp.no) ٦	inger som er	

1.2. Roller og rettigheter

Det er apotekkonsesjonær (eier) som må fylle ut skjema i Altinn. Dette gjelder alle søknader og meldinger. Apotekkonsesjonær kan likevel delegere rettigheter til å representere seg. De som normalt kan representere et firma (styreleder, daglig leder – adm. dir.) vil automatisk ha tilgang til skjemaene, og ha muligheten til å delegere.

Viktig: Dersom du skal søke på vegne av en virksomhet (fylle ut søknadsskjemaet) må du ha fått delegert rollen *Patent, varemerke og design* for virksomheten i Altinn.

1.2.1 Framgangsmåte for delegering av rollen Patent, varemerke og design

Delegere roller og rettigheter og se hvem som har rettigheter kan du gjøre på siden *Profil* > *Enkelttjenester og roller* > *Hvordan gi en enkelttjeneste og rolle til andre*.

Gå til Altinns framgangsmåte:

https://info.altinn.no/hjelp/profil/enkelttjenester-og-roller/hvordan-gi-en-enkelttjeneste-og-rolletil-andre/

1.3. Innlogging i Altinn

For å få tilgang til skjemaene må du logge deg inn via ID-porten på altinn.no. Du må ha en elektronisk ID (e-ID). I ID-porten kan du velge mellom fire alternativer for elektronisk ID: MinID, BankID, Buypass eller Commfides.

ALTINN					
Velg innlog	Velg innloggingsmetode				
	nlogging				
D MinID	MinID App eller engangskode	>			
[==∃ bankID	BankID Bruk BankID-app eller kodebrikke	>			
buypass	Buypass Bruk Buypass ID på smartkort, mobil eller nøkkel	>			
COMMFIDES	Commfides Med smartkort	>			
Slik skaffer	du deg elektronisk ID				

Informasjon om de ulike innloggingsmetoder til Altinn finner du her: http://eid.difi.no/nb/id-porten

Velg i nedtrekkslisten om du skal representere virksomheten eller om du skal være «deg selv». Du skal logge inn som deg selv dersom du skal signere bl.a. søknad om driftskonsesjon, se avsnittet *Signering og innsending*. Deretter klikker du *Fortsett:*

Apotekdrift TE	
Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under. Velg aktør 910278118 – HALSANAUSTAN OG KARDEMOMME BY RE V Vis også underenheter (bedrifter) i valglisten	

Du kommer inn i skjemaet Apotekdrift, og i side for informasjon om apotekeier:

8년 altinn	A PERNILLE S	ELAND representerer nå 910278118-HALSANAUSTAN OG KARDEMOMME BY REVISJ
< Til Min meldingsboks		Etitor legeniddwek
	1. Utfylling og forbered signering > 2. Signering (N) og innsending > 3. Kvittering	Statens regeninuueiveix
Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema		
Skjema: Apotekdrift_TE		🕦 Om skjema 🛛 🖉 Hjelp
Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under		Introduksjon for utfylling
Informasjon om apotekeier	Apotekdrift Statens	den aktuelle delen eller feltet av skjemaet. Trykk på Hjelp for å få mer hjelp til hvordan man fyller ut
unumagun our apoetere	Appende vigeocodim States Vigeochidence senio NotoStates Appende vigeocodim Stitelesgata 18 Pertrumme/posted Stitelesgata 18 Petrumme/posted 4012 STAVANGER	tieri axusele deen eleer teet va vagemaet. Hyve de jange for a te mer gege ti invorcai mai vyer de sigema i Attini. Trykk på Om sigema hvis du ensker mer velkedning om vettopp dette sigemaet.
		maar mit soone kontrollaat oo unaa fail for 2 ad sidaan
	Kontroller skjema Videre bi signering Skjel	

1.4. Navigering i skjemaet:

- Øverst på høyre side i skjemaet vil du kunne se hjelp og feilmeldinger underveis i utfyllingen.
- Klikk på et ?- ikon for å se hjelp om den aktuelle delen eller feltet av skjemaet, eller klikk i et felt.
- Klikk på *Hjelp* øverst i høyre hjørne for å få mer hjelp til hvordan man fyller ut skjema i Altinn.

- 5 Veiledning til innlogging og søkeprosessen i Altinn
 - Hvis du ønsker mer veiledning om nettopp dette skjemaet, klikker du på *Om skjema* i samme hjørne.
 - For å bla fram og tilbake i skjemaet klikker du *Neste* eller *Forrige* nederst på skjemaet, eller du kan klikke deg direkte inn på tilgjengelige sider i venstremenyen.

< Til Min meldingsboks	
Innsending: Apotekdrift	Statens legemiddelverk
	1. Utfylling og forbered signering > 2. Signering (N) og innsending > 3. Kvittering
Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema	
Skjema: Apotekdrift	🚺 Om skjema 🖉 Hjelp
Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under	
Informasjon om apotekeier	Apotekdrift Statens Statens
Velg type søknad	Sigemaat «Apotekdrift» omfatter seknader for apotekkonsesjon, i legemiddelverk
Informasjon om apoteket	sant andre saknader og meldinger som er nætvendig for å sin og drive apatek. Dette inkloderer skjonner verdennede ombygging, meldistratisg, fikalistrit og
Informasjon om apoteker	midlertidig dritsanvar.
Driftskonsesion, nyetablerte og flyttede apotek	
Driftskonsesion, vedleng og tillengsonnivsninger	Informasjon om apoteket
Leng til sinnerer	
Logg to argine of	Gjelder søknaden et nytt apotek eller et eksisterende 💦 Nytt apotek
	apetek? Eksisterende apotek
	Informasjon om det nye apoteket
	Fyll inn informasjon om det nye apoteket. Minimum apotekinavn og konsesjonsnummer må oppgis.
	Apoteikets organisasjonsnummer V Preuthyl
	Australia and a second se
	Advess
	Postnummer/poststed
	Hovedapotek/filialapotek 💟 filialapotek 🔽
	Sykehussotek 👔 💿 ja
	Nes Contraction of the second s
	Hove days and the second
	2.2 Earden Nextex SS Kontroller skieman Skiemant må være kontroller to uten feil for å så videre.

• Klikker du på *Kontroller skjema* nederst i skjemaet vil du få opp feilmeldinger og mangler i skjemaet:



• Hvis du skal sende inn flere søknader – husk å åpne nytt skjema (hvis ikke vil tidligere søknadsopplysninger bli liggende i skjemaet).

1.5. Utfylling av skjemaet

Feltene med rød stjerne, eller som har en rød ramme rundt, er obligatoriske og må fylles ut for å få sendt inn skjemaet.

- På første side vil du først komme til en boks hvor navn og fødselsnummer på utfyller skal legges inn. Neste boks inneholder informasjon om apotekeier. Her fyller du inn obligatoriske felter og klikker *Neste*. Da får du opp valg av type søknad eller melding.
- Neste side inneholder de ulike typer søknader / meldinger du kan velge mellom. Klikk den type søknad eller melding henvendelsen gjelder.
- Neste side som kommer opp er også felles for alle typer søknader/meldinger og inneholder informasjon om apoteket. Her fyller du inn konsesjonsnummer og tilhørende data for apoteket. Vær nøye med riktig apoteknavn bruk det navnet som er godkjent.
- Vær oppmerksom på at det kreves **HPR-nummer og/eller fødselsnummer** for apoteker / person som søker om å bli apoteker i enkelte av søknadene.
- Siden *Tildeling av signeringsrettigheter* vil du få opp i de tilfeller søknaden krever to signaturer, dvs. at enten apoteker, person som søker om å bli apoteker eller apotekeier skal parallellsignere søknaden. Det vil gjelde i søknad om driftskonsesjon, eierskifte, filialstatus og

ombygging av apotek, se avsnittet *Parallellsignering*. Klikk *valider* slik at opplysningene blir validert mot enhetsregisteret.

Dersom du ønsker at vedkommende som skal parallellsignere skal få varsel på epost eller SMS, må du legge inn kontaktopplysninger på denne siden. Du kan bruke *Hent* for å hente opplysninger som er lagt inn tidligere i skjemaet:

< Til Min meldingsboks			
Innsending: Apotekdrift			
	1. Utfylling og forbered signering > 2. Signering (N) og innsending > 3. Kvittering		
Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema			
Skjema: Apotekdrift			
Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under	Apotekdrift		
Informasjon om apotekeier	Statens		
Velg type søknad	samt andre søknader og meldinger som er nødvendig for å ele og drive apotek.		
Informasjon om apoteket	midlertidig driftsansvar.		
Informasjon om apoteker			
Driftskonsesjon, nyetablerte og flyttede apotek			
Driftskonsesjon, vedlegg og tilleggsopplysninger	Tildeling av signeringsrettigheter		
Legg til signerer			
	Legg til personen som søker som apoteker som signerer av skjema		
	Fødselsnummer		
	Etternavn *		
	Valider opplysninger mot enhetsregisteret Valider		
	Legg inn kontaktopplysninger for å varsle personen på epost og/eller sms.		
	Hent opplysninger om apoteker som er oppgitt tidligere i Hent		
	E-postadresse		
	Mobiltelefonnummer		

1.6. Vedlegg til skjemaet

Under fanen *Oversikt – skjema og vedlegg* skal du legge ved vedlegg. Her vil du finne en nedtrekksmeny hvor du velger type filvedlegg, for så å laste opp fil fra browser (klikk *Legg ved fil*).

Oversikt - skjema og vedlegg	Hovedskjema		
Skjema			
Skjemanavn			Kontrollstatus
Apotekdrift, driftskonse	esjon		Ikke kontrollert
Andre skjemaer kan ikke legg	es ved dette skjem	naet.	
Filvedlegg			
Vedleggstype: Apotektegni	ng	Legg ved fil 👔	

1.7. Signering og innsending

Når alle sidene i skjemaet er ferdig utfylt må *Kontroller skjema* klikkes på. Dersom det ikke er noen feil eller mangler i skjemaet, får du opp dette pop-up-vinduet:

ovedsl oteko ette sl	kjema Irift_TE kjemaet er kontrollert og klart til	innsend	ding.		
					ukk
	Informasjonen om apotekeier (apotek	konsesjon	ær) i skjemaet er	hentet fra Enhetsregisteret.	
	Organisasjonsnummer		810317612		
	Virksomhetens navn		BORGENHAU	IGEN OG BYRKJELO REVISJON	
	Virksomhetens telefonnummer	0	22222222		
	Virksomhetens e-postadresse	0	test@apotek	.no	
	Virksomhetens postadresse:				
	Adresse		Gammeltrøa	15	
	Postnummer/poststed				
	Virksomhetens besøksadresse:				
	Adresse		Gammeltrøa	15	
	Postnummer/poststed		6523	FREI	

Klikk Lukk. Deretter Videre til signering nederst i skjemaet:

					~	
<				>		
<< Forrige	Neste >>	Kontroller skjema	Videre til signering	l		

1.7.1. Signeringsprosessen:

• Du kommer nå til siden *Utfylling og forbered signering* hvor du får en oversikt over hva som er klart for signering og hvem som skal signere. Dette er første steg i signeringsprosessen. Klikk *Fortsett til signering* nederst i høyre hjørne av skjemaet:

Under vises skjema og eventuelle vedlegg som er klare for signering. Bruk knappen nederst til høyre på siden for å fortsette videre til signering. Folgende må signere	lp til å sende inn Ip til rapporteringsprose
Folgende må signere	ap til rapporteringsprose
De las	sie andre pr. e-post
HALVO FYKSE Person LAN HOVD Person	
✓ Skjema	
Bigenaravn Handlinger Bigenaravn Handlinger Apotekkrift_ST, driftskonsesjon, Boots apotek Hole, Bernhard Skau Utskriftsversjon (pdf)	
Skriv ut alle skjema (pdf) (Tar tid ved mange skjema)	k
Tilbake til utfylling	tsett til signering

• Du kommer til steg 2 i signeringsprosessen; *Signering og innsending* (eventuelt *Signer* hvis det er to som skal signere, se avsnittet *Parallellsignering*). Klikk *Signer og send inn* (eventuelt *Signer*). Skjema med vedlegg er nå innsendt DMP (eventuelt sendt til neste som skal signere).

Steg 2 av 3: Signering (2)		
Under vises skjema og eventuelle vedlegg som	er klare for signering. Bruk knappen nederst til høyre på siden for å signere.	 Hjelp til å se Hielp til rag
Følgende må signere		Sector Varsle andre
Bruker	Signeringsstatus (Signert/ikke signert)	
HALVOR FYKSE	Nel	
IAN HOVD	Nei	
 Skjema 		
Skjemanavn		Handlinger
Apotekdrift_ST, driftskonsesjon, Boots apotek H	Hole, Bernhard Skau	Utskriftsversjon (pdf)
		Skriv ut alle skjerna (pdf) (Tar tid ved mange skjerna)
Tilbake til utfylling		Ved signering samtykker du i innholdet i skjema og vedlegg.

1.7.1.1. Parallellsignering

Ved søknad om driftskonsesjon, filialstatus, ombygging eller eierskifte kreves to signaturer, dvs. at enten apoteker, person som søker om å bli apoteker eller apotekeier skal parallellsignere. Vedkommende som skal parallellsignere vil få dette som oppgave i Altinn når 1. signerer har signert. Det vil også bli gitt varsel om signering på e-post/SMS hvis det er lagt inn kontaktopplysninger i søknaden.

For å få parallellsignert må 2. signerer gjøre følgende:

- Dersom det er apoteker eller person som søker om å bli apoteker som skal signere som nr. 2, må vedkommende logge inn i Altinn som «seg selv», det vil si uten å representere apotekkonsesjonær. Hvis søker er utenlandsk statsborger uten norsk fødselsnummer, må vedkommende først ha fått tildelt D-nummer for å ha tilgang til Altinn (https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Bronnoysundregistrene/Anmodning-om-tildeling-av-D-nummer1/).
- 2. Dersom det er apotekeier som skal signere (dvs. ved eierskifte), må vedkommende som skal signere som nr. 2 representere apotekkonsesjonær ved innlogging i Altinn.
- 3. Klikk *Til innboks* og klikk på meldingen med skjemaet som skal signeres.

< Til innboks			
Innsending: Apotekdrift_ST			
Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema			
Skjema: Apotekdrift_ST			
Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under			
Informasjon om apotekeier			
Informasjon om apotekeier			

	Statens legemiddelverk	
\bigotimes	Melding: Apotekdrift Systemtest til signering HALSANAUSTAN OG KARDEMOMME BY REVISJ	8 1
\bigcirc	Melding: Apotekdrift Systemtest til signering HALSANAUSTAN OG KARDEMOMME BY REVISJ	8 1
\bowtie	Melding: Godkjent søknad om driftskonsesjon for Apoteket Løvinnen, Felix Furre, S Statens legemiddelverk	巴前
	Melding: Bekreftelse på innsending av søknad om driftskonsesjon for Apoteket Løvi Statens legemiddelverk	

4. Klikk Åpne skjema/tjenesten for å signere:

Aktivitetslogg mottatt Apotekdrift_ST må signeres Bruk lenken under for å gå til signering av Apotekdrift_ST. Har du spørsmål om signeringen kan du kontakte Statens legemiddelverk Åpne skjema/tjenesten for å signere	\bigotimes	Melding: Apotekdrift_ST til signering skjoldastraumen og skibotn revisjon
Apotekdrift_ST må signeres Bruk lenken under for å gå til signering av Apotekdrift_ST. Har du spørsmål om signeringen kan du kontakte Statens legemiddelverk Åpne skjema/tjenesten for å signere		Aktivitetslogg mottat
Bruk lenken under for å gå til signering av Apotekdrift_ST. Har du spørsmål om signeringen kan du kontakte Statens legemiddelverk Åpne skjema/tjenesten for å signere		Apotekdrift_ST må signeres
		Bruk lenken under for å gå til signering av Apotekdrift_ST. Har du spørsmål om signeringen kan du kontakte Statens legemiddelverk Åpne skjema/tjenesten for å signere

5. Du kommer nå inn i skjemaet og kan signere. Klikk Signer og send inn:

Steg 2 av 3: Signering (2) og innsending			
Under vises skjema og eventuelle vedlegg som er klare for innsending. B	uk knappen nederst til høyre på siden for å signere, sende inn og fortsette til kvitteringssiden.		🕑 Hjelp til å sende inn
			Hjelp til rapporteringsprosesser
Følgende må signere			Varsle andre pr. e-post
Bruker	Signeringsstatus (Signert/ikke signert)		
HALVOR FYKSE	Ja		
IAN HOVD	Nei		
 Skjema 			
Skjemanavn		Handlinger	
Apotekdrift_ST, driftskonsesjon, Boots apotek Hole, Bernhard Skau		Utskriftsversjon (pdf)	
		Skriv ut alle skjema (pdf) (Tar tid ved mange skjema)	
Tilbake til utfylling		Ved signering samtykker du i innholdet i skjema og vedlegg.	Signer og send inn

6. Skjemaet med vedlegg er nå sendt inn til DMP. Feilmeldingen du nå får opp betyr ikke at du ikke har signert, men er en informasjon om at du ikke kan se siden lenger:

Feil 403

Du mangler rettighetene til å se denne siden.

1.8. Tilbakemelding og svar på søknaden

1.8.1. Kvittering på sendt og mottatt søknad/melding

Ved innsending til DMP via Altinn vil du få en elektronisk tilbakemelding på at skjemaet er sendt og mottatt hos DMP i form av en kvitteringsmelding: *Bekreftelse på innsending av søknad om* ... Denne meldingen kan leses under *innboks*:

∷⊡≣ altinn	innboks	alle skjema	profil	Language -	HALVOR FYKSE for SKJOLDASTRAUMEN OG SKI		
	[Søk på tittel		avansert 🔻 🔍]		
	Under	arbeid					
🕂 nytt skjema	$\widehat{\baselinetic}$	Til utfylling: Apot Statens legemiddelve	ekdrift Systemte: ^{rk}	st, avkallApotekkonsesjon		9	
innhoks	$\widehat{\}$	Til utfylling: Apot Statens legemiddelve	ekdrift Systemte: ^{rk}	st		1	
arkiv	$\widehat{\boxtimes}$	Til utfylling: Apot Statens legemiddelve	ekdrift Systemte: ^{rk}	st, driftskonsesjon		8	
iii slettede		Til utfylling: Apot Statens legemiddelve	ekdrift Systemte: ^{rk}	st, apotekkonsesjon			
	Tidlig	ere denne måneder	ı				
		Melding: Bekreft Statens legemiddelve	relse på innsendi	ng av søknad om apotekk	onsesjon ved eierskifte fo	e ú	

1.8.2. Reinnsending

Dersom en søknad inneholder feil eller mangler vedlegg, vil det som oftest være behov for at søknaden må reinnsendes, eventuelt sendes inn helt på nytt i form av nytt skjema.

I tilfeller hvor vi ønsker at skjemaet skal reinnsendes vil det ligge en melding: *Ber om reinnsending av skjema* ... under *innboks*.

	l dag	
innboks	Melding: Ber om reinnsending av skjema - Søknad om apotekkonsesjon for Vickans Statens legemiddelverk	1

• Klikk i feltet, og du vil finne årsaken til at vi ber om reinnsending under *Kommentar fra* saksbehandler:

2			
	 Aktivitetslogg mottatt: 		
Ber om reinnsending av SKIBOTN REVISJON	skjema - Søknad om apotekkonsesjon for Vickans apotek, Alta, SKJOLDASTRAUM		
Foresnøre	al om reinnsending av Søknad om		
i oresponse			
apotekkon	sesjon for Vickans apotek, Alta,		
	TRALIMENI OG SKIROTNI REVIS ION		
JNJULDAJ	TRAUMEN OU SRIDUTIN REVISSON		
Søknadstype Apotekkonsesjon			
Søknadstype	Apotekkonsesjon		
Søknadstype Søknadsdato	Apotekkonsesjon 26.01.2018		
Søknadstype Søknadsdato Saksnummer	Apotekkonsesjon 26.01.2018 18/00065		
Søknadstype Søknadsdato Saksnummer	Apotekkonsesjon 26.01.2018 18/00065		
Søknadstype Søknadsdato Saksnummer Reinnsending av sø	Apotekkonsesjon 26.01.2018 18/00065		
Søknadstype Søknadsdato Saksnummer Reinnsending av sø Saksbebandler har bedt	Apotekkonsesjon 26.01.2018 18/00065 Iknad om reinnsending av søknadsskiema. Søknadsskiemaet er returnert og finnes i din		
Søknadstype Søknadsdato Saksnummer Reinnsending av sø Saksbehandler har bedt meldingsboks. For å sva	Apotekkonsesjon 26.01.2018 18/00065 Iknad om reinnsending av søknadsskjema. Søknadsskjemaet er returnert og finnes i din re og sende inn på nytt åpnes skjemaet og redigeres. Nye eller endrede vedlegg ka		
Søknadstype Søknadsdato Saksnummer Reinnsending av sø Saksbehandler har bedt meldingsboks. For å sva opp, det er også mulig å	Apotekkonsesjon 26.01.2018 18/00065 Ik had om reinnsending av søknadsskjema. Søknadsskjemaet er returnert og finnes i din re og sende inn på nytt åpnes skjemaet og redigeres. Nye eller endrede vedlegg ka reinnsende uten vedlegg dersom dette ikke er etterspurt.		
Søknadstype Søknadsdato Saksnummer Reinnsending av sø Saksbehandler har bedt meldingsboks. For å sva opp, det er også mulig å	Apotekkonsesjon 26.01.2018 18/00065 Iknad om reinnsending av søknadsskjema. Søknadsskjemaet er returnert og finnes i din re og sende inn på nytt åpnes skjemaet og redigeres. Nye eller endrede vedlegg ka reinnsende uten vedlegg dersom dette ikke er etterspurt.		
Søknadstype Søknadsdato Saksnummer Reinnsending av sø Saksbehandler har bedt meldingsboks. For å sva opp, det er også mulig å Kommentar fra sak	Apotekkonsesjon 26.01.2018 18/00065 iknad om reinnsending av søknadsskjema. Søknadsskjemaet er returnert og finnes i din re og sende inn på nytt åpnes skjemaet og redigeres. Nye eller endrede vedlegg ka reinnsende uten vedlegg dersom dette ikke er etterspurt. (sbehandler:		
Søknadstype Søknadsdato Saksnummer Reinnsending av sø Saksbehandler har bedt meldingsboks. For å sva opp, det er også mulig å Kommentar fra sak	Apotekkonsesjon 26.01.2018 18/00065 iknad om reinnsending av søknadsskjema. Søknadsskjemaet er returnert og finnes i din re og sende inn på nytt åpnes skjemaet og redigeres. Nye eller endrede vedlegg ka reinnsende uten vedlegg dersom dette ikke er etterspurt. (sbehandler:		
Søknadstype Søknadsdato Saksnummer Reinnsending av sø Saksbehandler har bedt meldingsboks. For å sva opp, det er også mulig å Kommentar fra sak	Apotekkonsesjon 26.01.2018 18/00065 iknad om reinnsending av søknadsskjema. Søknadsskjemaet er returnert og finnes i din re og sende inn på nytt åpnes skjemaet og redigeres. Nye eller endrede vedlegg ka reinnsende uten vedlegg dersom dette ikke er etterspurt. (sbehandler: er grunnen til at vi ber om reinnsending		
Søknadstype Søknadsdato Saksnummer Reinnsending av sø Saksbehandler har bedt meldingsboks. For å sva opp, det er også mulig å Kommentar fra sak Her skriver saksbehand	Apotekkonsesjon 26.01.2018 18/00065 iknad om reinnsending av søknadsskjema. Søknadsskjemaet er returnert og finnes i din re og sende inn på nytt åpnes skjemaet og redigeres. Nye eller endrede vedlegg ka reinnsende uten vedlegg dersom dette ikke er etterspurt. (sbehandler: er grunnen til at vi ber om reinnsending		
Søknadstype Søknadsdato Saksnummer Reinnsending av sø Saksbehandler har bedt meldingsboks. For å sva opp, det er også mulig å Kommentar fra sak	Apotekkonsesjon 26.01.2018 18/00065 iknad om reinnsending av søknadsskjema. Søknadsskjemaet er returnert og finnes i din re og sende inn på nytt åpnes skjemaet og redigeres. Nye eller endrede vedlegg ka reinnsende uten vedlegg dersom dette ikke er etterspurt. xsbehandler: er grunnen til at vi ber om reinnsending		

<u>Under</u> denne meldingen hvor vi ber om reinnsending ligger selve skjemaet som du må åpne og legge ved nye vedlegg eller rette søknadsdata i: *Til utfylling: Apotekdrift*

l dag		
\bigotimes	Melding: Ber om reinnsending av skjema - Søknad om apotekkonsesjon for Vickans a Statens legemiddelverk	
\square	Til utfylling: Apotekdrift_ST, apotekkonsesjon, Vickans apotek 🕜 Statens legepriddelverk	1

• Klikk i feltet, og du vil få opp en boks der det står *Gå til skjemautfylling*. Klikk på boksen:



- Du kommer du inn i selve skjemaet, og fyller inn etternavn og fødselsnummer på utfyller på nytt.
- Nå kan du rette søknadsdata eller legge ved vedlegg.
- Deretter signerer du og sender inn skjemaet på nytt (reinnsender).

< Til innboks				
☐ Innsending: Apotekdrift_ST Oversikt - skjema og vedlegg		1. Utfylling og forbered signeri	ng 👌 2. Signering (N) og innsending	> 3. Kvittering
Skjema: Apotekdrift_ST				
Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under				
Informasjon om apotekeier	>	Apotekdrift		Statens
Velg type søknad		Skjemaet «Apotekdrift» omfatter søknader for	apotekkonsesjon og driftskonsesjon,	legemiddelverk
Informasjon om apoteket		samt andre søknader og meldinger som er nødvendig for å eie og drive apotek. Dette inkluderer skjemaer vedrørende ombygging, medisinutsalg, filialdrift og		
Apotekkonsesjon		midiertidig driftsansvar.		
Melding til saksbehandler		Informasjon om utfyller		
		Legg inn navn og fødselsnummer på utfyller av blir deretter skjult.	skjema. Utfylt informasjon valideres mot folkereg	gisteret og
		Etternavn		*
		Fødselsnummer		*
		Informasjon om apotekeier 🛛 🚱		
		Informasjonen om apotekeier (apotekkonsesjo	nær) i skjemaet er hentet fra Enhetsregisteret.	
		Organisasjonsnummer	910323253	
		Virksomhetens navn	SKJOLDASTRAUMEN OG SKIBOTN	REVISJ
		Virksomhetens telefonnummer 🛛 😨	99999999	

Når svarskjema for reinnsending er åpnet legger det seg under Under arbeid.

Dersom søknaden må sendes inn helt på nytt vil du få beskjed om det.

1.8.3. Melding til søker

I noen tilfeller vil det komme en melding fra DMP hvor vi enten informerer søker om noe, eller hvor vi etterlyser noe: *Melding til søker – Søknad om* ...

Meldingen finner du under innboks:



- 17 Veiledning til innlogging og søkeprosessen i Altinn
 - Klikk i feltet, og du vil finne en kommentar fra saksbehandler nederst i boksen:

\bigotimes	Melding: Melding til søker - Søknad om apotekkonsesjon for Vickans apotek, Alta, SKJOLDASTRAUMEN OG SKIBOTN REVISJON Statens legemiddelverk				
	Aktivitetslogg mottatt: 26.01.2018				
	Melding til søker - Søknad om apotekkonsesjon for Vickans apotek, Alta, SKJOLDASTRAUMEN OG SKIBOTN REVISJON				
	Her skriver saksbehandler en kommentar til søker				
	문 Arkiver III Slett → Yideresend på e-post 답 Utskriftsversjon				

<u>Under</u> denne meldingen hvor det ligger informasjon til søker, ligger siden i skjemaet som du kan åpne og svare oss: *Til utfylling: Svarskjema*:

6		Melding: Melding til søker - Søknad om driftskonsesjon for Apotek 1 Vågå, apoteker f Statens legemiddelverk	8	
	⊴	Til utfylling: Svarskjema_ST_7, Søknad om driftskonsesjon for Apotek 1 Vågå, 🕜 Statens legemiddelverk	1	

• Klikk i feltet, og du vil få opp en boks der det står *Gå til skjemautfylling*. Klikk på boksen:

\bigotimes	Til utfylling: Svarskjema_ST_7, Søknad on fortsetter, LENA OG HEMNSKJELA REVIS. Statens legemiddelverk	n driftskonsesjon for Apotek 1 Vågå, apoteker 🛛 🖉 JON 🛛 🖶 🔟
	Gå til skjemautfylling	€ Aktivitetslogg opprettet: 03.05.2019 III <u>Slett skjema</u> → <u>⊰</u> <u>Del og gi tilgang</u>

• Da kommer du inn i selve skjemaet, og kan skrive inn svaret ditt her:

		1. Utfylling 🖓 2. Signering og innsending 💙 3. Kvittering
Oversikt - skjema og vedlegg 🗸 Hovedskjema		
Skjema: Svarskjema systemtest		
Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under		
Melding til Legemiddelverket	>	Melding til Statens Legemiddelverk Statens
		Nelding som sendes til Saksbehandler hos Statens legemiddelverk. Denne meldingen kan brukes for å svare på henvendelse fra Statens Legemiddelverk angående din søknad. Vedlegg kan legges ved under vedleggsfanen. Melding fra saksbehandler: Her skriver saksbehandler en kommentar til søker Svar:

• Så signerer du og sender inn.

Når svarskjema for melding er åpnet legger det seg under Under arbeid.

1.8.4. Svar på søknaden

l *innboks* mottar du også svar på søknaden fra DMP:

innboks	\bigotimes	Til utfylling: Apotekdrift Systemtest Statens legemiddelverk			
arkiv	\bigotimes	Til utfylling: Apotekdrift Systemtest, driftskonsesjon Statens legemiddelverk	1		
slettede	\bigotimes	Til utfylling: Apotekdrift Systemtest, apotekkonsesjon Statens legemiddelverk			
Tidligere denne måneden					
		Melding: Bekreftelse på innsending av søknad om apotekkonsesjon ved eierskifte fo Statens legemiddelverk	8		
		Melding: Bekreftelse på innsending av søknad om ny filialstatus for Boots apotek Bo Statens legemiddelverk	8 1		
	\bowtie	Melding: Bekreftelse på innsending av søknad om driftskonsesjon for Boots apotek Statens legemiddelverk	8 1		
		Melding: Bekreftelse på innsending av søknad om apotekkonsesjon for Systemtestap Statens legemiddelverk	8		
		Melding: Godkjent søknad om forlenget periode for midlertidig driftsansvar (§ 3-7) f Statenslegeniddelverk	e t		

1.8.5. Varsling på SMS og e-post

Alle som har roller og rettigheter på et organisasjonsnummer i Altinn, kan registrere sin egen kontaktinformasjon (mobilnummer og e-post) under menyen *Profil, roller og rettigheter > Din kontaktinformasjon for virksomheten*, se <u>https://www.altinn.no/ui/profile/</u>

2. Skjema Hente konsesjonsrapport for apotek

Alle apotek har en tilhørende konsesjonsrapport som til enhver tid viser oppdatert informasjon om apoteket. Det er et eget skjema i Altinn for å hente ut konsesjonsrapport for et apotek:

https://www.altinn.no/skjemaoversikt/statens-legemiddelverk/hente-konsesjonsrapport-forapotek/

::한문 altinn innboks	alle skjema	profil		Language 🗸			
	Cali attan ing b		0				
	Søk etter innhold		۷				
Skjemaoversikt / For enkeltbransjer / Helse og legemiddel / Hente konsesjonsrapport for a							
» Hente kons	esionsranı	port for apote	•k				
Fra Statens legemiddelverk							
Alle som har tilgang til Altinns tjenester, kan hente ut slike konsesjonsrapport. Du må være pålogget i Altinn og kjenne							
konsesjonsnummeret til apoteket du vil ha rapport for. Hvis du ikke kjenner konsesjonsnummeret, kan du finne det på apotekoversikten på www.statens.legemiddelverk.no त्र.							
Start tjeneste							

3. Hjelp med innlogging

Ved behov kommuniserer saksbehandler per e-post, eventuelt per telefon. Men skal opplysninger i søknader endres, må søknaden korrigeres av søker og reinnsendes, eventuelt må ny søknad sendes.

Om du trenger hjelp til innlogging, eller har spørsmål angående Altinn-roller og delegering, vennligst henvend deg til Altinn brukerservice: <u>https://www.altinn.no/hjelp/innlogging/</u>

Faglig brukerstøtte DMP:

Telefon: 22 89 77 00 (sentralbord) Epost: apotek@dmp.no