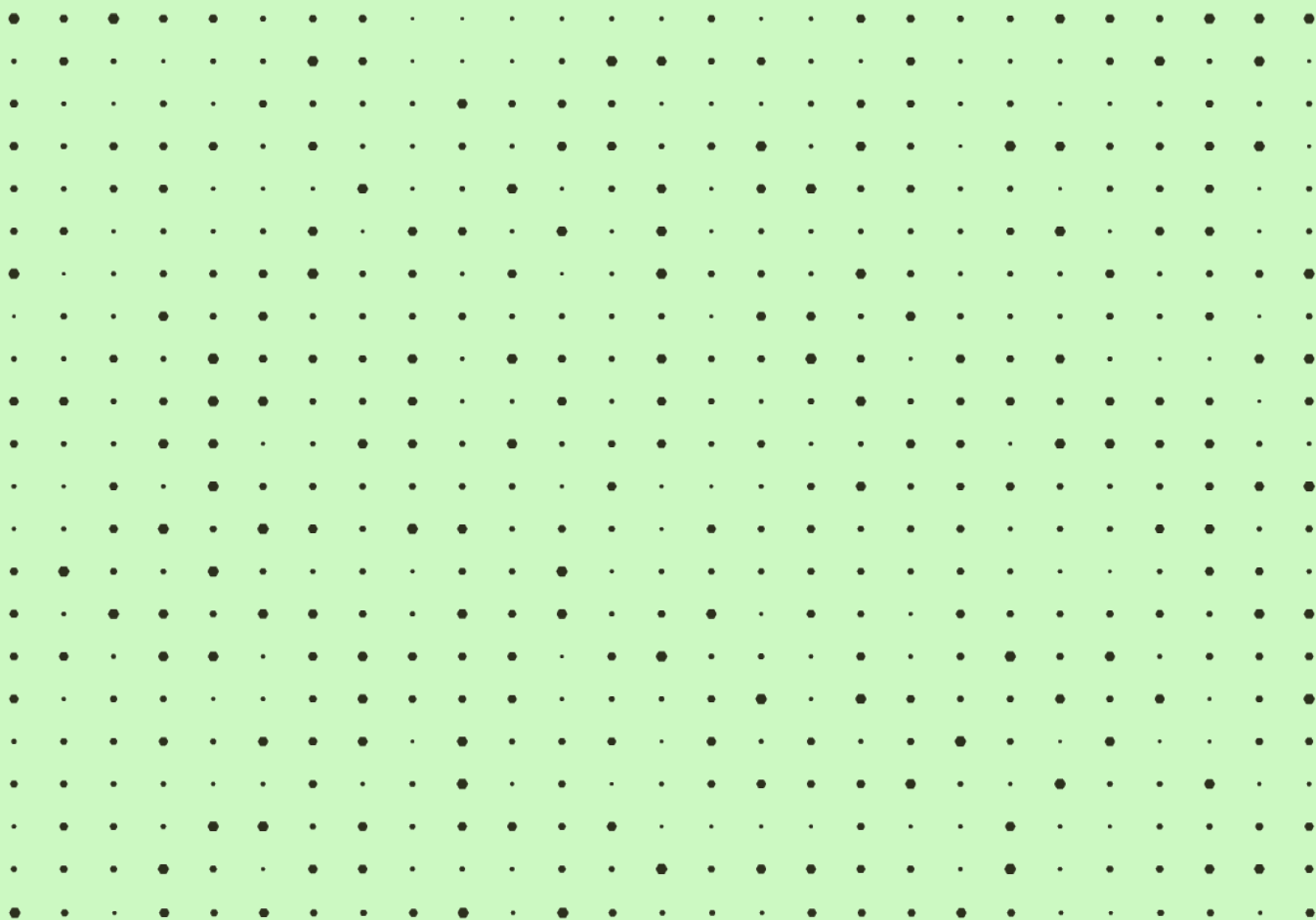


Driftsstøtte

Retningslinjer 2025

01.01.2025



Innhold

Innhold.....	2
Generelt.....	3
Juridiske rammer.....	3
Kriterier for distriktsapotek	3
Kriterier for vaktapotek	4
Revisor	4
Støttebeløp	5
Støtteperiode	5
Frister.....	5
Søknad.....	6
Utfylling av søknads-skjema	7
Kontaktinformasjon	14

Generelt

Retningslinjer

Retningslinjene gjelder for søknad om driftsstøtte for driftsåret 2024.

Formål

1. Muliggjøre apotekdrift i områder av landet der befolkningsstruktur og tjenestetilbud for øvrig gjør det naturlig, men hvor det økonomiske grunnlaget for drift er for svakt til at apotek med normal arbeidsinnsats kan drives lønnsomt (distriktsapotek)
2. Støtte til apotek pålagt vakt eller spesielle samfunnsmessige funksjoner

Juridiske rammer

Juridisk referanse

Gjeldende driftsstøtteordning for apotek er ikke hjemlet i lov eller forskrift, men tildeles ut fra disse fastsatte retningslinjene.

Kriterier for distriktsapotek

Geografiske kriterier

- Minst 20 km til nærmeste apotek eller
- Minst 30 minutters reisetid til nærmeste apotek med offentlig transport på sommertid

Økonomiske kriterier

- Årsomsetning (ekskl. MVA) under kr **26.100.000**
- Faglig og økonomisk forsvarlig drift
- Apoteket kan ikke være belastet med urimelige kostnader fra konsern eller moderapotek

Svingninger i driftsresultat

DMP kan vurdere tidligere års resultater før endelig driftsstøtte bestemmes. Hvis resultatet fra forrige år var over tilskuddsgrensen, kan støtten for det siste året reduseres.

Ved nye eierformer i apotekkjeder

- Kun dokumenterte overheadkostnader fra hovedkontoret kan fordeles til apotek basert på deres omsetning. Direkte kostnader fordeles ifølge kontoplan.
- Inntekter eller rabatter fra tilknyttede selskaper skal fordeles til hvert apotek basert på deres omsetning.

Ved salg av apotek

Hvis apoteket selges i løpet av støtteåret, beregnes støtten basert på hvor lenge det har vært i drift. Eventuell salgsgevinst regnes som inntekt for den perioden det søkes støtte for.

Kriterier for vaktapotek

Vaktapotek

Et vaktapotek er et apotek med pålagte samfunnsoppgaver, herunder vaktandel med åpningstider utover apotekets ordinære åpningstider. Støtte til vaktapotek er begrenset til å gjelde underskudd ved vaktdriften.

Kriterier

Ved søknad om driftsstøtte, er det krav om at apoteket driver faglig og økonomisk forsvarlig.

Regnskapsførsel ved driftsstøttesøknad

Det må føres eget regnskap for apotekdriftens vaktandel. Apotekregnskap og søknad fra vaktandel skal sendes separat fra ordinær driftsdel.

Fordeling av kostnader ved vaktandel

Apotekets kostnader fordeles mellom apotekets ordinære drift og vaktandel:

Kostnad	Fordeling
Vareforbruk	Etter omsetning
Personalkostnader	Etter direkte personalkostnader innenfor vaktandelens åpningstider
Kostnader for lokaler	Etter omsetning
Diverse kostnader, finanskostnader og avskrivninger	Etter omsetning

Revisor

Etter ferdig utfyllt søknadsskjema, stilles det krav til revisorattestasjon for det gjeldende regnskapsåret. Revisorsignaturen skal sendes DMP samtidig med søknadsskjemaet, innen 1. april. Attestasjonen innebærer at revisoren gir sin signatur som bekreftelse på følgende punkter:

- a) at bokførte beløp er korrekte.
 - b) at virksomheten har etablert et betryggende system for løpende registrering.
- Revisor skal også bekrefte, på grunnlag av stikkprøvekontroller, at dette systemet fungerer etter forutsetningene.

For at revisorsignaturen skal være gyldig, må revisor signere selve søknadsskjemaet.

Støttebeløp

Selvstendige apotek

Hovedapotek: maks **kr 1.400.000**

Enkeltpersonsforetak: summen av apotekets driftsresultat med tillegg av støttebeløpet kan ikke overstige **kr 900.000**.

Filialapotek

Maks **kr 1.200.000**. For filialapotek og apotek organisert i selskapsform der driftskonsesjonærens lønnskostnader belastes apotekregnskapet, kan ikke støttebeløpet utgjøre mer enn at apotekets totale resultat, inkludert støttebeløpet, overstiger **kr 0**.

Vaktapotek

Vaktapotek kan ikke tildeles et støttebeløp som gjør at vaktdelens driftsresultat, inkludert støttebeløpet, overstiger **kr 0**.

Beregning av beløpsgrense

Beløpsgrensen justeres etter konsumprisindeksen.

Endring av apotekets status eller organisasjonsform i driftsåret

Maksimalbeløpene avregnes forholdsmessig basert på driftstiden.

Avkortning av støttebeløp - Distriktsapotek

I tilfelle der apotekers lønn overstiger gjennomsnittslønn for apotekere, vil støttebeløpet avkortes tilsvarende. Beregning av gjennomsnittslønn for apotekere hentes fra lønnsstatistikken for foregående år, fra Norges Farmaceutiske Forening.

Støtteperiode

Hovedregel

Støtte gis for ett år av gangen.

Frister

Innsendelse av søknad

Frist: 1. april 2025

Søknad

Søknadsskjema

Skjema for utfylling ligger tilgjengelig på www.dmp.no og heter «Regnskapsblankett ved søknad om driftsstøtte for apotek».

Søknadsbrev

Sammen med fullstendig utfylt søknadsskjema, sender apoteket et søknadsbrev der følgende er oppgis:

- Begrunnelse om unormalt høye driftskostnader og sviktende inntekter
- Apotekers lønn for driftsåret
- Budsjett for følgende driftsår med kommentar om tiltak for hvordan apoteket fremover skal unngå behov for driftsstøtte

Sendes til apotekregnskap@dmp.no

Utfylling av
søknads-
skjema

Generelle opplysninger

Kontoplanhenvisning

Apotekene skal følge den gjeldende kontoplanen for apotek, som er tilgjengelig på www.dmp.no. Tallene i regnskapsblanketten er tilpasset denne.

Postnummer

Hver linje i søknadsskjemaet har et «Post nr.» for referanse.

%-feltet

Markerte felt i %-kolonnen beregnes automatisk fra netto varesalg.

Utfylling av søknadsskjema

Regnskapsblanketten er delt opp i tre faner, som alle skal fylles ut:

1. «Forside»
2. «Resultatregnskap»
3. «Balanse»

1. Forside

Post	Veiledning
1.001-1.024	Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema
3.002	Har driftskonsesjonæren mottatt sykepenger eller støtte fra NAV eller annen sykeforsikring, og kostnaden er ført i regnskapet, skal beløpet oppgis her
3.003	Velger apoteket å investere i noe med høyere kostnad enn nødvendig, må det noteres i regnskapet og søknadsbeløpet for driftsstøtte reduseres tilsvarende kostnader over normalnivå. For eksempel, hvis en bil er dyrere enn normalbehovet for apoteket

2. Resultatregnskap

Post A-J

Overheadkostnader fra kjede/hovedkontor fordeles til apotek basert på dets omsetningsstørrelse. Direkte kostnader fra kjede/hovedkontor skal fordeles i tråd med kontoplanen.

Inntekter, gevinster og rabatter fra varekjøp tildeles hvert apotek basert på kjøpsandel, på samme måte som overheadkostnader. Dette gjelder både om det er opparbeidet i apotek eller i andre deler av virksomheten som apoteket er tilknyttet.

Alle vareleveranser i driftsperioden skal bokføres som salg, selv om oppgjøret kan skje etter perioden.

Alt salg ved apotek bokføres i årsregnskapet ekskl. merverdiavgift.

B Inngående og utgående varebeholdning/varekjøp/vareforbruk

Spesifikasjoner

- Varebeholdningsverdi baseres på varetelling
- Spesialiteter, handelsvarer i originalpakning, råvarer, og emballasje verdsettes til innkjøpspris minus merverdiavgift
- Apotek- og sentralt fremstilte preparater verdsettes til 50% av utsalgsprisen
- Galeniske preparater verdsettes til 50% utregnet pris etter Medisinaltaksten
- Alle verdier oppgis uten merverdiavgift

Varelageret følger skattemyndighetenes realisasjonsprinsipp. Ved eierskifte viser avtroppende apoteker "beholdning ved periodens slutt" som varelagerets verdi.

Post	Her oppgis:
A.1 01	Beløp for utsalg av medisiner på kreditt, ekskl. pakkeforsendelse
A.1 02	Beløp for salg til sykehus på kreditt
A.1 03	Beløp for salg som refunderes av Helfo på kreditt
A.1 04	Andre typer salg på kreditt som ikke faller inn under de tidligere kategoriene
A.1 05	Inntekter fra direkte salg hvor betaling mottas umiddelbart. Dette innebærer kontanter, kort, digitale betalingsløsninger og betalingsenheter (RFID).
A.1 06	Rabatter apoteket har gitt kundene (inkludert kommunale, statlige og fylkeskommunale helseinstitusjoner). Disse rabattene kan enten være registrert løpende eller hentes fra fakturaer eller rapporter ved årsoppgjøret
A.2	Salg av varer hvor merverdiavgift ikke pålegges, ekskludert rabatter
A.3	Utgifter til frakt og provisjon inkludert i salgsprisen, betalt av kunden, for varer som reseptfrie legemidler, veterinærpreparater og eventuelle forsendelser til leger, legesentre, m.m. Ikke inkluderer kostnader dekket av Fraktrefusjonsordningen. Hvis konto 6130 brukes for refunderbare utgifter i Fraktrefusjonsordningen, må dette trekkes ut før du legger saldoen i post A.3. Udekkede kostnader ved årets slutt noteres som utestående i post K.2 04
A.5	Driftsinntekter som ikke er MVA-pliktig. Dette gjelder følgende inntekter:

	- Tjenestesalg (undervisning, veiledning, tilberedning, revisjon mm) - Provisjonsinntekter - Gevinst ved salg av anleggsmidler - Annen driftsrelatert inntekt - Offentlige tilskudd - Leieinntekter fra blant annet fast eiendom, varige driftsmidler, m.v. Salg av varelager ved eierskifte inkluderes ikke. Inntekter, gevinster og rabatter fra kjøp fordeles til hvert apotek basert på deres andel av totalt innkjøp, likt som overheadkostnader fordeles
B.1 01	Verdi av inngående beholdning per 1. januar, totalt årlig kjøp og utgående beholdning per 31. desember: - Legemidler - Fraktkostnader ved kjøp
B.1 02	Verdi inngående beholdning per 1. januar, totalt årlig kjøp og utgående beholdning per 31. desember, av handelsvarer og naturmedisin i originalpakning
B.1 03	Verdi av totalt årlig kjøp av apotekproduserte preparater levert av grossist
B.1 04	Verdi av totalt årlig kjøp av apotekproduserte preparater levert av produksjonsapotek eller andre serviceordninger, samt egenproduserte preparater
B.1 05	Samlet verdi for inngående beholdning per 1. januar og utgående beholdning per 31. desember av alle apotekproduserte preparater, inkl. egenproduksjon
B.1 06	Verdi av inngående beholdning per 1. januar, totalt årlig kjøp og utgående beholdning per 31. desember for råvarer og relaterte varer (inkl. forbrukerpakninger med slikt innhold)
B.1 07	Verdi av inngående beholdning per 1. januar, totalt årlig kjøp og utgående beholdning per 31. desember for emballasje/innpakningsmateriell som brukes ved salg av varer. Øvrige småanskaffelser og kontorrekvisita føres på post B.4 02 og B.4 03
B.1 09	(Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema)
B.2 01	(Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema). Posten inkluderer lønn til alle ansatte, med unntak av lønn til bestyrer ved medisinsalg (B.2 02). Eventuelle offentlige tilskudd eller refusjoner knyttet til lønnskostnader føres under post B.2 07
B.2 02	(Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema). Eventuelle offentlige tilskudd eller refusjoner knyttet til lønnskostnader føres under post B.2 07

B.2 03	Ekstra godtgjørelser utover lønn, som fordeler ved arbeidsforhold (fri bil, telefon, avis, losji, bolig, rentefordel, m.v.), bonus eller betaling for forslag/oppfinnelser
B.2 04	Konsulenttjenester, regnskapshonorar, gaver til ansatte, yrkesskadeforsikring, kostnader for innleid renhold, og annen kostnadsgodtgjørelse. Overheadkostnader inkluderes ikke
B.2 05	(Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema)
B.2 06	(Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema)
B.2 07	Eventuelle offentlige tilskudd. Refusjoner knyttet til lønnskostnader, som refusjoner av sykepenger/fødselspenger, arbeidsgiveravgift, m.v.
B.2 08	Rekrutterings-, reise-, diett- og kurskostnader, ekskl. refunderte kurskostnader
B.2 09	(Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema)
B.2 10	(Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema)
B.2 11	Kostnader knyttet til ansatte som ikke dekkes av lønn, for eksempel kursing eller velferdstiltak
B.3 01	Avskrivninger på bygg, transportmidler, maskiner, elektronisk utstyr og inventar, etter anmodet kontoplan. Immaterielle verdier (konto 1000-1080) og deres avskrivninger (konto 6050), registreres under post I, men ikke sammen med post B.3 01. Satser for årlige verdireduksjoner: • Varebil: 20% • Alarm/elektronisk utstyr: 20% • Bygg, inventar og utstyr: 10% • Immaterielle verdier: 10% Full verdiavskrivning godkjennes for hele året, uavhengig av kjøpsdato. Husk separat avskrivning for skattemeldingen.
B.4 01	Apoteklokalenes husleie
B.4 02	Reparasjon og vedlikehold av lokaler/bygning
B.4 03	Kommunale utgifter, sikring (alarm og annen sikring), strøm, renhold og andre kostnader til lokaler
B.5 01	Maskiner, inventar, datasystemer, andre kontormaskiner, transportmidler, andre leasing og leiekostnader, samt reparasjon og vedlikehold av utstyr
B.5 02	Utgifter for mindre innkjøp av inventar, driftsmateriale eller rekvisita til apoteket

B.5 03	Kontorrekvisita, telefon- og internettutgifter, informasjons- og reklamemateriell, porto og frakt, møter, kurs og annen kontorkostnad. Ekskluder kostnader som refunderes av kunden eller Fraktrefusjonsordningen
B.5 04	Kostnader til drivstoff, vedlikehold og forsikring relatert til kjøretøy og annen transport
B.5 05	Bilgodtgjørelse for kjøring med yrkesbil iht Skatteetatens regler. Apotek som benytter privat bil, fører utgifter etter Skatteetatens kilometersatser
B.5 06	(Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema)
B.5 07	(Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema)
B.5 08	Kostnader til salg, reklame, representasjon og medlemskap i kjede
B.5 09	Kontingenter, gaver til andre enn ansatte, forsikringspremie for innbo, mm (ikke personal)
B.5 10	Bank- og kortgebyrer, og andre kostnader. Dokumenterbare overheadkostnader fra kjede/hovedkontor, fordelt etter apotekets omsetning. Direkte driftskostnader fra kjede/hovedkontor fordeles ifølge kontoplanen
B.5 11	Reelle tap på kundefordringer og salg av anleggsmidler. Delkredittreserveringer inkluderes ikke
D.001	Finansinntekter som skattefrie renteinntekter samt andre rente- og finansinntekter, ekskl. ekstraordinære inntekter. Ekstraordinære inntekter, som for eksempel salg av eiendeler, som oppgis i E.001 og E.002.
D.002	Kostnader til garantier og korte forsikringsavtaler
D.003	Ikke-fradragsberettigede rentekostnader, samt andre rente- og finanskostnader. Dokumenterbare finansrelaterte overheadkostnader fra kjede/hovedkontor basert på apotekets omsetning. Direkte finanskostnader fra kjede/hovedkontor fordeles ifølge kontoplanen
E.001	Gevinst fra ekstraordinære inntekter, som for eksempel salg av eiendeler
E.002	Ekstraordinære inntekter som ikke er knyttet til den vanlige driften av apoteket
E.003	Ekstraordinære kostnader som ikke er knyttet til den vanlige driften av apoteket
E.004	Inntekt fra salg av større eiendeler. Eventuelle gevinster kan brukes til ekstra avskrivninger, spesielt ved eierskifter eller salg av dyrt utstyr som varebiler. Selv om kontoen ikke er i apotekets standard kontoplan, anbefaler DMP å bruke konto 858 for denne posten

G	Forventet tilskudd mottatt for det aktuelle året
I	Avskrivning av immaterielle verdier, som goodwill og konsesjoner. Dette er selskapets merverdi utover bokførte eiendeler. Dvs, verdi knyttet til merkenavn, kunder, osv. Maks avskrivningssats er 10 %, etter punkt B.3 01
Eventuelle merknader til regnskapet	Kommentarer til regnskapet. DMP anbefaler en ytterligere spesifikasjon i kontoklasse 30. Dette grunnet behovet for spesifisering av salg i ordinær åpningstid, i vakttiden, i medisinsalg og til fylkeskommunale helseinstitusjoner
Øvrige poster	(Skal ikke fylles ut)

3. Balanse

Post K-M

Balansen skal reflektere apotekets økonomi og likviditet, også for apotek i konsern/kjede. Apotekerens personlige eiendeler og gjeld inkluderes ikke. Eventuelle økonomiske forbindelser apoteket har med andre deler av samme kjede/konsern, skal spesifiseres hvis det ikke fremkommer klart av regnskapet.

Hvis apotekeren fratrer i regnskapsåret og umiddelbart overtar et nytt apotek, skal balansekonto kun utfylles i regnskapsblanketten for det/de apotek apotekeren driver ved regnskapsårets slutt.

Post	Her oppgis:
K.1 01	Selskapets merverdi utover bokførte eiendeler. Dvs, verdi knyttet til merkenavn, kunder, osv.
K.1 02	Verdien av eiendom og faste installasjoner
K.1 03	Verdien av bil, inventar, fast bygningsinventar med annen avskrivningstid enn bygning og kontormaskiner apoteket benytter
K.1 04	Langsiktige økonomiske krav, som investeringer i aksjer og andeler, obligasjoner, fordringer på ansatte og andre fordringer
K.2 01	Verdi av varebeholdning av varer kjøpt og tilvirket for videresalg
K.2 02	Utestående beløp fra kunder for solgte varer/tjenester, som kundefordringer, andre kortsiktige fordringer og avsetning på tapte fordringer
K.2 03	Utestående MVA (til gode), fraktrefusjoner og forventet driftstilskudd for perioden, minus mottatte forskudd på tilskudd mottatt i perioden

K.2 04	Andre kortsiktige fordringer: økonomiske krav eller beløp apoteket forventer å motta innen kort tid, som forskuddsbetalt leie, forskuddsbetalt rente, påløpt leie eller påløpt rente
K.2 05	Fordringer mellom hovedapotek og dets filialer
K.2 06	Kontanter i kassen
K.2 07	(Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema)
L.1 01	Verdien av egenkapital per 1. januar
L.1 02	Årets totale overskudd/underskudd
L.1 03	Privat kapital bundet/opptjent i apoteket og utbytte til eiere
L.1 04	Korrigeringer i verdier ved eierskifte
L.2 01	Lån med statsgaranti
L.2 02	Lån fra bank(er), inkl. pantelån
L.2 03	(Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema)
L.2 04	Annen ikke-spesifisert langsiktig gjeld, som gjeld til selskap i samme konsern, valutalån, stille interessentinnskudd og ansvarlig lånekapital
L.3 01	(Fylles ut i henhold til beskrivelse i skjema)
L.3 02	Skyldig beløp for mottatte varer/tjenester
L.3 03	Gjeld relatert til offentlige instanser. Dette inkluderer bl.a.: - Forskuddstrekk - Påleggstrekk - Bidragstrekk - Trygdetrekk - Forsikringstrekk - Trukket fagforeningskontingent - Trukket pensjonspremie - Andre trekk - Utgående merverdiavgift - Inngående merverdiavgift - Investeringsavgift - Grunnlag investeringsavgift - Oppgjørskonto merverdiavgift - Skyldig arbeidsgiveravgift - Påløpt arbeidsgiveravgift
L.3 05	Annen ikke-spesifisert kortsiktig gjeld. Dette inkluderer bl.a.: - Forskudd for kunder - Gjeld til ansatte - Gjeld til selskap i samme konsern - Lønn - Feriepenger - Påløpt rente - Påløpt kostnad - Uopptjent inntekt

	- Annen kortsiktig gjeld
M.1 01	Startverdien ved årets begynnelse
M.1 02	Verdien av nyanskaffelser i løpet av året
M.1 03	Verdien av eiendeler solgt eller kassert i løpet av året
M.1 05	Totalt akkumulert ordinær avskrivning inntil nå, inkludert dette året
M.1 06	Totalt akkumulert avskrivning hittil, inkludert dette året
M.2 01	Årets avskrivninger. Se B.3 01 for detaljer
M.2 02	Årets nedskrivninger basert på inntekter fra salg. Se E.004 for detaljer
Øvrige poster	(Skal ikke fylles ut)

Søknadsskjemaet signeres av apotekkonsesjonær og revisor.

Kontaktinformasjon

Spørsmål/ henvendelse	Kontaktpunkt:	E-post:
Utbetaling av tilskudd:	Regnskap	Regnskap@dmp.no
Regelverk og andre henvendelser:	Apotekøkonomi	Apotekregnskap@dmp.no